



Theater
Kikker

PODIUM
HOGE WOERD

Utrecht is de stad van Theater Kikker | Podium Hoge Woerd. Stichting Theater Kikker bestaat uit twee vlakkevloertheaters in Utrecht: Theater Kikker in Utrecht-Centrum en Podium Hoge Woerd in Leidsche Rijn/De Meern. De profielen van beide theaters verschillen. Theater Kikker toont eigentijds, vernieuwend theater en moderne dans, met veel werk van nieuwe theatermakers. Podium Hoge Woerd heeft een breder georiënteerd programma, waarin naast toneel en dans ook plaats is voor cabaret, kleinkunst en muziek. In beide theaters wordt ook jeugdtheater gepresenteerd en bieden we ruim plaats aan Utrechtse theatermakers. Voor onze verhuur en productieactiviteiten zoeken we per z.s.m. een proactieve, samenwerkingsgerichte en gestructureerde

Coördinator Verhuur & Productie (x / m / v)
voor 24 uur per week

Onze nieuwe collega heeft de opdracht de verhuur- en productionele activiteiten voor onze beide theaters te coördineren en uit te voeren. Je beschikt over inzicht in technische en facilitaire mogelijkheden, je bent op een prettige manier commercieel én uitnodigend naar theatergezelschappen en huurders. Dat je ervaring hebt is meegenomen, maar enthousiasme voor het theaterbedrijf en je nieuwe werkzaamheden snel eigen kunnen maken vinden we veel belangrijker.

Je kunt goed samenwerken met uiteenlopende mensen en deinst niet terug voor een onderhandeling en de veelheid aan vragen die op je af komen. Je weet je werk goed en accuraat te organiseren en stemt je activiteiten af met collega's en klanten. Je denkt vooral in mogelijkheden, bent communicatief vaardig, komt afspraken na en het team kan op je rekenen. Daarnaast ben je bereid om op onregelmatige tijden te werken. Je maakt deel uit van het team Programma je hebt een frisse blik op de organisatie en je vindt theater fantastisch!

We bieden

- In eerste instantie een jaarcontract voor 24 uur per week, met op termijn mogelijke uitbreiding naar 32 uur per week. Op freelance/zzp basis is ook mogelijk.
- Salaris volgens de voorwaarden in de cao Nederlandse Podia schaal 6.
- Een prachtige werkplek midden in de stad én in het Castellum Hoge Woerd in Leidsche Rijn.
- Een enthousiast en collegiaal team.

Ben je enthousiast?

Dan ontvangen we graag je korte motivatiebrief, of een filmpje van maximaal 3 minuten, en een overzicht van je werkervaring en opleiding, **vóór maandag 23 augustus** aanstaande. Deze kun je

e-mailen aan vacature@theaterkikker.nl met in het onderwerp 'coördinator verhuur en productie'. De gesprekken vinden plaats in de week van 30 augustus.

Wil je eerst meer weten?

Neem dan gerust contact op met Alette Ahsmann, hoofd publiek (06-53186707, alette.ahsmann@theaterkikker.nl), bereikbaar tot 15 juli of na 16 augustus. Meer informatie over onze theaters en organisatie vind je op podiumhogewoerd.nl en theaterkikker.nl.

Iedereen welkom

Stichting Theater Kikker wil een inclusieve organisatie zijn. Wij willen daarom in ons bestuur, team en programma een zo groot mogelijke diversiteit aan mensen om samen te werken aan, en na te denken over, een inclusieve maatschappij. We streven daarbij naar een organisatie die een afspiegeling is van de beroepsbevolking van Utrecht.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Taakomschrijving

Verhuur

1. Coördineert de verhuuractiviteiten van Theater Kikker en Podium Hoge Woerd.
2. Is in- en extern aanspreekpunt voor alle verhuringen.
3. Ontvangt potentiële huurders en legt verhuurafspraken vast (offertes, contracten e.d.) en boekt de benodigde resources in.
4. Zorgt voor de verhuurplanning, regelt de interne (o.a. met programmering, techniek en administratie) en externe afstemming (o.a. met de leveranciers en huurders).
5. Stemt verhuuractiviteiten af met de partners van Castellum Hoge Woerd.
6. Draagt zorg voor accurate administratie en verwerking van gegevens in YesPlan en andere interne agenda's.
7. Onderhoudt pro-actief contact met terugkerende huurders.
8. Genereert verhuuromzetdoelstellingen en voert daartoe acquisitieactiviteiten uit.
9. Werkt samen met de kassa en marketing i.v.m. kaartverkoop, vermelding en promotie verhuur.
10. Maakt rapportages van de bezoekersaantallen en gegenereerde omzet van de verhuuractiviteiten en doet voorstellen ter verbetering.

Productie

11. Maakt productionele en zakelijke afspraken met de groepen, festivals en huurders m.b.t. gebruik en/of inhuren van (technische) faciliteiten en zalen.
12. Voert de gemaakte afspraken uit. Dit heeft veelal te maken met (technische) voorbereidingen en inrichting voor (rand)programmering, festivals en verhuringen.
13. Doet i.o.m. de coördinator horeca en avondploeg, voorstellen voor en ondersteunt marketing in het aantrekkelijk en representatief houden van de publieksruimtes en kleedkamers.
14. Beheert het budget voor productionele activiteiten.