



Theater  
Kikker

PODIUM  
HOGE WOERD

Stichting Theater Kikker exploiteert twee vlakke vloer theaters in Utrecht: Theater Kikker en Podium Hoge Woerd. Theater Kikker is gesitueerd in het stadscentrum en Podium Hoge Woerd in het nieuwe stadsdeel Leidsche Rijn. Samen presenteren de twee theaters ca. 420 voorstellingen voor in totaal ca. 40.000 bezoekers. Beide theaters bieden tevens onderdak aan verschillende stedelijke festivals en activiteiten van derden. Voor de organisatie werken in totaal 34 vaste medewerkers en ongeveer 50 vrijwilligers.

Stichting Theater Kikker zoekt per eind augustus een

### **Bureau medewerker (m/v, 24 uur per week)**

De bureau medewerker heeft een spilfunctie binnen de organisatie. Naast de secretariële werkzaamheden, ben je het eerste aanspreekpunt voor zowel bezoekers, bespelers en leveranciers als collega's. Je weet wat er speelt en kan goed prioriteiten stellen. De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit Theater Kikker (Ganzenmarkt) en onder verantwoordelijkheid van de hoofd bedrijfsvoering.

#### **Tot de werkzaamheden behoren**

- Ontvangen van bezoekers, bespelers en leveranciers;
- Behandelen van telefoon, mail en post;
- Agendabeheer;
- Beheer van CRM systemen (bezoekers, gezelschappen, huurders en leveranciers);
- Voorraadbeheer;
- Ondersteuning bij afhandeling reserveringen kaartverkoop;
- Organiseren van vergaderingen, verslaglegging;
- Secretariële ondersteuning van de afdelingen (financiën, marketing, verhuur, horeca, personeelszaken, etc.).

#### **We vragen**

- Tenminste MBO werk- en denkniveau;
- Ervaring in een vergelijkbare functie;
- Je bent representatief, gastvrij, flexibel en communicatief vaardig;
- Je bent een aanpakker, een multi-tasker en bewaart overzicht;
- Je bent zelfstandig, besluitvaardig en kan goed werken in teamverband;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden in Nederlands en Engels;
- Je beheerst de Microsoft Office programma's en bent digitaal vaardig;
- Je woont bij voorkeur in Utrecht of directe omgeving.

#### **We bieden**

Een arbeidsovereenkomst voor één jaar met uitzicht op een vast dienstverband. Inschaling volgens cao Nederlandse Podia schaal 4 (min. € 1.839,91 - max. € 2.529,64 bruto per maand bij 36 uur). Aansluiting bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Daarnaast zijn er aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals gratis voorstellingsbezoeken.

#### **Solliciteren**

Geïnteresseerden kunnen solliciteren tot en met 5 juni 2019. Stuur je cv en motivatiebrief per e-mail naar [vacature@theaterkikker.nl](mailto:vacature@theaterkikker.nl) o.v.v. 'Sollicitatie medewerker secretariaat'. Sollicitatiegesprekken zijn op woensdag 12 en dinsdag 18 juni 2019.

Neem voor meer informatie contact op met Anke Wirken (hoofd bedrijfsvoering) via [anke@theaterkikker.nl](mailto:anke@theaterkikker.nl) of 030-2347105. Voor meer informatie over onze theaters: [www.theaterkikker.nl](http://www.theaterkikker.nl) en [www.podiumhogewoerd.nl](http://www.podiumhogewoerd.nl).

Stichting Theater Kikker streeft naar een medewerkersbestand dat de diversiteit van de maatschappij weerspiegelt.

*Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*