



Stichting Theater Kikker bestaat uit twee vlakkevloertheaters in Utrecht:

Theater Kikker in Utrecht-Centrum en Podium Hoge Woerd in Leidsche Rijn/Vleuten-De Meern.

De profielen van beide theaters verschillen. Theater Kikker toont vernieuwend, uitgesproken theater en moderne dans, met veel werk van nieuwe theatermakers. Podium Hoge Woerd heeft naast theater en dans ook plaats voor cabaret, kleinkunst, muziek en een buitenpodium. In beide theaters is er veel ruimte voor Utrechtse theatermakers. Er worden jaarlijks meer dan 85.000 bezoekers ontvangen bij 600+ voorstellingen/events.

We zijn ervan overtuigd dat onze theaters een belangrijke en verbindende rol kunnen spelen in de samenleving. Ook speciale producties op locatie horen daarbij. Doorlopende toekomstgerichtheid is een voorwaarde om onszelf te kunnen blijven ontwikkelen. Stilstaan doen we niet.

Wij willen dat ons team een afspiegeling is van de bewoners van Utrecht. Bij ons ben je welkom, ongeacht je identiteit, van wie je houdt, in wie of wat je gelooft of waar je geboren bent. Het gaat ons om wat je kunt of kunt leren. We zoeken actief naar mensen die kunnen bijdragen aan een steeds inclusiever podium. Spreekt dit je aan? Dan maken we graag kennis met je!

We zoeken per direct een
Coördinator Ticketing (x / v / m)
voor 32u per week

Wat ga je doen?

Als Coördinator Ticketing ben jij hét aanspreekpunt voor alles wat met kaartverkoop te maken heeft in onze twee theaters. Van klantcontact en vrijwilligerscoördinatie tot kassa's en scanners: Jij zorgt dat het hele kaartverkoopproces soepel verloopt. Je maakt deel uit van het team Bedrijfsvoering, maar werkt dagelijks nauw samen met onze programmeurs en marketeers.

Als Coördinator Ticketing is geen dag hetzelfde: je beantwoordt vragen van bezoekers en collega's per mail of telefoon en je voert nieuwe voorstellingen, bestellingen en klantgegevens in onze database in. Je beheert ticketblokkades, gezelschapsplaatsen en kortingscodes en zorgt voor een vlekkeloze koppeling tussen Yesplan (ons planningssysteem) en Ticketmatic (ons ticketingsysteem). Daarnaast denk je actief mee over de inrichting van de kaartverkoop, de klantreis, ticketprijzen, kortingspassen en acties. Ook maak je rapportages, regel je de kaartverkoop voor groepen en scholen, en bereid je de facturering voor ten behoeve van de afdeling Financiën.

Als Coördinator Ticketing stuur je ook de kassavrijwilligers op beide locaties aan. Je werkt de vrijwilligers in, maakt de roosters en coördineert de vrijwilligersteams van beide theaters. Hierin werk je nauw samen met de Office Manager. Tot slot zorg je dat de fysieke kassa's en scanners altijd klaar zijn voor gebruik.

Jij

- hebt kennis van MS Office 365 en hebt aantoonbare werkervaring met een kaartverkoopstelsel, bij voorkeur met Ticketmatic;
- wilt alle mogelijkheden van het kaartverkoopstelsel (leren) kennen en benutten;

- werkt nauwkeurig en gestructureerd;
- bent oplossingsgericht en gewend om zelfstandig en proactief te werken;
- bent klantvriendelijk en servicegericht;
- communiceert moeiteloos in het Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk;
- wilt werken in een organisatie waar *samen en gelijkwaardig* hoog in het vaandel staan;
- wilt ervoor zorgen dat andere teams goed geïnformeerd kunnen werken;
- bent beschikbaar van dinsdag t/m vrijdag van 13u00 tot 17u00 i.v.m. de bereikbaarheid van de kassa. De overige uren kunnen in overleg worden ingevuld;
- houdt van de podiumkunsten.

Dit is een profiel. Mocht je niet aan alle eisen voldoen, maar denk je wel dat de functie je op het lijf geschreven is? Dan nodigen we je uit om toch te reageren.

Wij

Bieden in eerste instantie een jaarcontract voor 32 uur per week, met de mogelijkheid tot verlenging, op twee prachtige werkplekken, binnen een ploeg van geweldige mensen.

Deze functie wordt gewaardeerd in salarisschaal 5 conform CAO Nederlandse Podia (vanaf 1/11/26 €2.616,73- €3.620,84 bruto bij fulltime (36 uren) dienstverband). We bieden gunstige aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals tegemoetkoming in reiskosten en uiteraard toegang tot alle voorstellingen.

Ben je enthousiast?

Dan ontvangen we graag je korte motivatiebrief, of een filmpje van maximaal 3 minuten, en een overzicht van je werkervaring en opleiding. Deze kun je uiterlijk 31 oktober mailen aan vacature@theaterkikker.nl met in het onderwerp 'Coördinator Ticketing'.

Gesprekken zullen plaatsvinden op **donderdag 5 november (1ste ronde) en maandag 9 november (2de ronde)**. Het arbeidsvoorwaardengesprek zal plaatsvinden op woensdag 11 november.

Wil je eerst meer weten?

Neem dan gerust contact op met Roos Barends – Hoofd Bedrijfsvoering (roos.barends@theaterkikker.nl)

Meer informatie over onze theaters en organisatie vind je op

www.podiumhogewoerd.nl

www.theaterkikker.nl

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.